中国共产主义青年团

广西医科大学委员会文件

桂医大团〔2022〕6号

★

**关于提交2021年度基层团组织**

**工作台帐的通知**

各二级团组织：

为了加强基层团组织建设，促进基层团组织工作的制度化、规范化，2021年度基层团组织工作台帐提交和审核工作即日启动，现将有关事项通知如下：

一、请各二级团组织严格按照《广西医科大学2021年度基层团委工作台帐》（附件1）的要求逐项如实填写内容。提交的台帐内容要求清晰简洁，客观反映工作的基本情况，坚持实事求是。其中，填写团委有关活动记录的内容要有活动资料（学习资料、总结、新闻、照片或视频等）附后加以佐证。

二、请各团支部严格按照《广西医科大学2021年度基层团支部工作台帐》（附件2）的要求逐项如实填写内容。其中，填写团支部有关活动记录的内容要有活动资料（学习资料、总结、新闻、照片或视频等）附后加以佐证。请各二级团组织每年度对本单位各团支部台帐进行定期的检查验收，并将各团支部台帐汇编存档。校团委将按团支部总数的10％进行随机抽查，不足1个团支部按1个进行抽查。

三、工作台帐切勿过度包装，普通A4纸黑白打印即可。请各二级团组织于2022年4月7日17:00前将纸质版材料交到校团委办公室（校本部留4栋102室或武鸣校区A7 204室），电子版发送至校团委邮箱gxmutuanwei@163.com。

联系人：刘可欣

联系电话：0771-6210026

附件：1.广西医科大学2021年度基层团委工作台帐

2.广西医科大学2021年度基层团支部工作台帐



共青团广西医科大学委员会

 2022年3月14日

附件1

**广西医科大学**

**2021年度基层团委工作台帐**

**单位：**

**负责人：**

**使用时间： 年 月 至 年 月**

共青团广西医科大学委员会监制

二O二二年三月

**使用说明**

一、为加强基层团组织的组织建设和基础工作，促进基层团组织工作的制度化、规范化、科学化，提高基层团工作的水平，特制定本台帐，供基层团组织使用。

二、在台帐中所做的各项记录必须实事求是、字迹清楚。本台帐必须由组织委员保管，工作调动时，应及时办理本台帐的移交手续。

三、团内有关会议（包括团委委员会议、团委工作例会等）均应在《团委有关会议记录》中予以记录；团内有关活动（包括各项主题活动，以及推动团的基层组织建设的活动等）均应在《团委有关活动记录》中予以记录。

四、本台帐每年度交同级党组织审阅并签署意见。

五、本台帐作为各级“五四红旗团委”等评选考核申报材料之一。

**目录**

1. **团委简况**
2. **团委下属团组织情况一览表**
3. **团委团费收支记录**
4. **荣誉登记表**
5. **推荐入党积极分子人选汇总表**
6. **团员团纪处理情况记录**
7. **团委有关会议记录**
8. **团委有关活动记录**
9. **团员教育评议结果汇总表**
10. **团委年度工作总结**

**团委简况**

**团委组织简况**

|  |  |
| --- | --- |
| **团委书记姓名** | **所属团（总）支数** |
|  |  |
| **团员****总数** | **其中** | **14-28岁****青年数** | **29-35岁****青年数** |
| **教职工****团员数** | **学生****团员数** | **少数民族****团员数** | **女团员数** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **团干****总数** | **其中** | **最近一次换届时间** | **2021年****上缴团费总数** | **2021年****上半年****（1-6月）** | **2021年****下半年****（7-12月）** |
| **职工团干数** | **学生团干数** | **应缴团费** | **实缴团费** | **应缴团费** | **实缴团费** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**团委班子成员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生年月** | **政治面貌** | **团内职务** | **兼任工作** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**团委下属团组织情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **团支部名称** | **负责人****姓名** | **联系电话** | **团员数****青年数** | **团费数****已缴数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**团 委 团 费 收 支 记 录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **日期** | **用 途** | **收入** | **支出** | **余额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |  |

**荣誉登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **荣誉名称** | **获奖****时间** | **获奖者****（集体或个人）** | **奖励****情况** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**推荐入党积极分子人选汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **民族** | **出生年月** | **专业班级** | **现任职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（可附页）

**团员团纪处理情况记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **时间** | **处理类型** | **处理原因** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**团 委 有 关 会 议 记 录**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议名称** |  |
| **会议主题** |  |
| **时 间** |  | **地 点** |  | **主持人** |  |
| **与会人员** |  |
| **缺席人员** |  |
| **会****议****记****录** | 记录人： |

（可附页）

**团 委 有 关 活 动 记 录**

|  |  |
| --- | --- |
| **活动名称** |  |
| **活动主题** |  |
| **活动时间** |  |
| **活动地点** |  |
| **参与人员** |  |
| **活动内容：（活动阶段、活动环节、实施情况、取得成效等）**记录人： |

活动资料（照片、总结等）附后

**年度团员教育评议结果汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所在团支部** | **姓名** | **评议结果** | **备注** |
| **优秀** | **合格** | **基本****合格** | **不合格** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（可附页）

注：1.团员教育评议工作应与团员年度团籍注册工作相结合，一般每年进行一次；

1. 开展团员教育评议工作一般应召开支部大会,到会团员超过应到会团员总数的三分之二方可进行评议；
2. 团员评议等次分为: 优秀、 合格、 基本合格、不合格四个等次, 其中优秀等次团员数量应控制在参加评议团员人数的 30% 以内。

**团 委 年 度 工 作 总 结**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021年度青年大学习学习率 |  | 2021年度编号发展团员智慧团建录入率（注：若无请填无） |  |
| 学社衔接率（注：若无请填无） |  |  |  |

（可附页） |
| **同级党组织评价** | 党组织分管领导： 年 月 日 |

附件2

**广西医科大学**

**2021年度基层团支部工作台帐**

**单位：**

**负责人：**

**使用时间： 年 月至 年 月**

共青团广西医科大学委员会监制

二○二二年三月

**使用说明**

一、为加强基层团组织的组织建设和基础工作，促进基层团组织工作的制度化、规范化、科学化，提高基层团工作的水平，特制定本台帐，供基层团组织使用。

二、在台帐中所做的各项记录必须实事求是、字迹清楚。本台帐必须由组织委员保管，工作调动时，应及时办理本台帐的移交手续。

三、团内有关会议（包括支部大会、支部委员会、团小组会等）均应在《团支部有关会议记录表》中予以记录；团内有关活动（包括各项主题活动，以及推动团的基层组织建设的活动等）均应在《团支部有关活动记录》中予以记录。

四、本台帐每年度交二级团组织审阅并签署意见，并由二级团组织汇编存档。

五、本台账作为各级“五四红旗团支部”等评选考核申报材料之一。

**目录**

1. **三会两制一课**
2. **团支部简况**
3. **团员登记表**
4. **青年登记表**
5. **团员团费收缴登记表**
6. **荣誉登记表**
7. **团支部有关会议记录**
8. **团支部有关活动记录**
9. **团员教育评议结果汇总表**
10. **团支部年度工作总结**

**三会两制一课**

落实“三会两制一课”，是共青团保持和增强政治性、先进性、群众性的必然要求，是推进团要管团、从严治团的重要载体，是加强团员思想政治教育和自我教育，强化团员意识，提升基层团组织凝聚力和战斗力的制度保障。

（一）“三会”是指支部大会、支部委员会、团小组会。支部大会一般每季度召开一次，根据工作需要可随时召开。支部委员会会议一般每月召开一次，根据工作需要可随时召开。团小组会由团小组长负责召集，可根据工作需要随时召开。

（二）“两制”是指团员教育评议制度、团员年度团籍注册制度。团员教育评议工作应当与团员年度团籍注册工作相结合，一般每年进行一次。年度团籍注册以团支部为单位进行，团支部一般应在每年1月份，为团员办理年度团籍注册手续。学校团组织一般应在秋季开学后的一个月内完成团员注册工作。

（三）“一课”即团课，是团组织对团员进行系统教育，提高团员思想理论水平和政治素质的重要途径，是教育引导团员在本职岗位和社会生活中发挥模范带头作用的重要载体，是团组织的一项经常性重要工作。基层团组织每个季度应安排上一次团课，入团积极分子被确定为发展对象之前参加集中团课学习应不少于8学时。

**团支部简况**

**团支部组织简况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团支部书记** | **总人数** | **团员数** | **党员数** | **青年数** | **团青比例** |
| **姓名** | **手机号码** |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **团员中** |
| **教职工团员数** | **学生团员数** | **少数民族团员数** | **女团员数** |
|  |  |  |  |

注：“团青比例”应当是团员数与青年总数的比例。学生团支部统计的“团员数”应包含本班级28岁以下的学生党员。

**团支部班子成员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生年月** | **政治面貌** | **团内职务** | **兼任工作** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**团员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生****年月** | **民族** | **入团****年月** | **团内职务** | **工作****职务** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**青年登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **民族** | **工作职务** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**团 员 团 费 收 缴 登 记 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **一月** | **二月** | **三月** | **四月** | **五月** | **六月** | **七月** | **八月** | **九月** | **十月** | **十一月** | **十二月** | **小计** |
| **金额** | **金额** | **金额** | **金额** | **金额** | **金额** | **金额** | **金额** | **金额** | **金额** | **金额** | **金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**荣誉登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **荣誉名称** | **获奖时间** | **获奖者****（集体或个人）** | **奖励情况** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**团 支 部 有 关 会 议 记 录**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议名称** |  |
| **会议主题** |  |
| **时 间** |  | **地 点** |  | **主持人** |  |
| **与会人员** |  |
| **缺席人员** |  |
| **会****议****记****录** | 记录人： |

（可附页）

**团 支 部 有 关 活 动 记 录**

|  |  |
| --- | --- |
| **活动名称** |  |
| **活动主题** |  |
| **活动时间** |  |
| **活动地点** |  |
| **参与人员** |  |
| **活动内容：（活动阶段、活动环节、实施情况、取得成效等）**记录人： |

活动资料（照片、总结等）附后

**年度团员教育评议结果汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **评议结果** | **备注** |
| **优秀** | **合格** | **基本合格** | **不合格** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（可附页）

注：1.团员教育评议工作应与团员年度团籍注册工作相结合，一般每年进行一次；

2.开展团员教育评议工作一般应召开支部大会,到会团员超过应到会团员总数的三分之二方可进行评议；

3.团员评议等次分为: 优秀、 合格、 基本合格、不合格四个等次, 其中优秀等次团员数量应控制在参加评议团员人数的 30% 以内。

**团 支 部 年 度 工 作 总 结**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021年度青年大学习学习率 |  | 2021年度编号发展团员智慧团建录入率（注：若无请填无） |  |  |  |  |  |
| 学社衔接率（注：若无请填无） |  | 对标定级等次（注：若无请填无） |  |  |  |  |  |

（可附页） |
| 同级党组织评价**二级团组织评价** | （签章）年 月 日 |

共青团广西医科大学委员会办公室 2022年3月14日印发

校对：**梁婕**  录入：**刘可欣**