

# 大学生活动中心使用申请登记表

|                        |                                                                                                                                                |      |       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 申请单位                   |                                                                                                                                                | 申请时间 | 年 月 日 |
| 场地使用时段                 | 年 月 日 时 分起<br>年 月 日 时 分止 (特殊附注)                                                                                                                |      |       |
| 联系人                    |                                                                                                                                                | 联系方式 |       |
| 活动名称                   |                                                                                                                                                |      |       |
| 借用方承诺                  | 我们承诺：愿意遵守《广西医科大学大学生活动中心场地管理规定》，遵守学校意识形态工作、疫情防控、校园安全、网络与信息安全、消防安全等安全稳定工作要求，并保障活动期间人身和财物安全，若因违法行为或违反上述各项规定所造成的损失和引起的法律责任由申请单位自行承担。<br><br>负责人签名： |      |       |
| 班主任/指导教师意见             | 签名： 年 月 日                                                                                                                                      |      |       |
| 业务指导单位/学院学工办/学院团委负责人意见 | 签名： 年 月 日                                                                                                                                      |      |       |
| 校团委意见                  | 签名： 年 月 日                                                                                                                                      |      |       |
| 附注                     |                                                                                                                                                |      |       |

注：1. 申请单位须于使用大学生活动中心当日的前 3 至 7 个工作日（提前时间原则上不能超过 7 个工作日）向校团委提出申请。

2. 不允许使用大功率设备，严格按照《广西医科大学大学生活动中心场地管理规定》执行。

3. 使用场地的单位请在离开前做好场地清洁工作。一次活动结束后未做好场地清洁工作的单位，三个月内暂停申请和使用活动中心。

4. 活动方使用完毕后需及时与值班人员前来交接场地。因不及时交接场地造成大学生活动中心物资丢失或发生任何安全事故的，由活动申请单位负全责。